

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям,
звільненим з полону

1. Загальні положення

1. Порядок розроблено у відповідності до Комплексної Програми щодо медичного, соціального забезпечення, адаптації, психологічної реабілітації ветеранів війни, осіб, які здійснювали заходи з оборони та захисту територіальної цілісності, незалежності та суверенітету України, починаючи з 2014 року, та членів їх сімей на 2025-2027 роки зі змінами.
2. Порядок визначає механізм надання разової матеріальної допомоги військовослужбовцям звільненим з полону, які зареєстровані та проживають на території Золотоніської міської територіальної громади.
3. Розмір допомоги становить 10 000 грн. (десять тисяч грн.)
4. Головним розпорядником коштів, передбачених в бюджеті громади для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону є управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Золотоніської міської ради (далі – Управління).

2. Умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги

1. Одержувачами допомоги є військовослужбовці, які були звільнені з полону, а саме: військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

2. Для виплати одноразової матеріальної допомоги військовослужбовці, які були звільнені з полону, особисто подають на ім'я голови громади заяву встановленої форми.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина;
- довідка від голови (вуличного, квартального комітету) щодо проживання в громаді;
- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
- копія одного з документів, який свідчить про факт перебування у полоні (сповіщення про захоплення військовослужбовця в полон, довідка з військової частини, довідка з ТЦК та СП, письмове повідомлення сил безпеки і оборони, тощо);
- копія довідки ВПО за необхідності;
- банківські реквізити;
- згода на обробку персональних даних.

Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

3. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

4. У разі повторного потрапляння в полон у період дії воєнного стану, під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, одноразова матеріальна допомога надається повторно на підставі нової заяви та документів, визначених пунктом 2 розділу 2 Порядку.

5. **Комісія міськвиконкому** приймає рішення про призначення або відмову у призначенні одноразової матеріальної допомоги та виносить на розгляд виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

У разі прийняття позитивного рішення про призначення одноразової матеріальної допомоги управління протягом 30 календарних днів перераховує кошти одноразової матеріальної допомоги на особистий банківський рахунок заявника.

3. Відмова у наданні одноразової матеріальної допомоги

1. Підставою для відмови у наданні одноразової матеріальної допомоги є:

- подання неповного пакету документів;

- відсутність підтверджуючих документів про перебування в полоні.

2. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги, управління надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

3. У разі усунення виявлених недоліків, заявники мають право подати документи повторно.

4. Рішення про відмову у наданні одноразової матеріальної допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

4. Звітність та контроль за використанням бюджетних коштів

1. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на заступника міського голови Флоренка О.А.

2. Відповідальність за проведення розрахунків, перерахування коштів, зберігання фінансових документів покладається на управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

3. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів на виплату матеріальної допомоги здійснюється фінансовим управлінням відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

Голові Золотоніської міської
територіальної громади

ПІБ _____

адреса _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені одноразову матеріальну допомогу, як особі з
числа

_____, яка звільнена з
полону.

До заяви додаю копії:

Надаю згоду на обробку персональних даних

☐ _____ (Підпис)

(Дата)

(Підпис)

Секретар ради

Наталія СЬОМАК